

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕГУНИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МОУ ДО «БДШИ»
Протокол № 07 от 20.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ ДО «БДШИ»
от 23.05.2022 г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» МОУ ДО «БДШИ» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии.

1.3. Комиссия создаётся с целью решения спорных вопросов, относящихся к процедуре организации отбора детей при поступлении на обучение в Учреждение.

2. Структура, функции и организация работы апелляционной комиссии.

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссий по отбору детей.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

2.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

2.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

2.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в делопроизводстве Учреждения в течение 5 лет.